



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1908

İLETİŞİM FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2025

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	5
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	6
3.1. Misyon	6
3.2. Vizyon	6
3.3. Değerler	7
3.4. Hedefler	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	8
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	12
A.2.3. Performans yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	14
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	15
A.3.4. Süreç yönetimi	16
A.4. Paydaş Katılımı	16
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	16
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	17
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	17

A.5. Uluslararasılaşma	18
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	18
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	19
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	19
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	19
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	20
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	21
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	21
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	22
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	23
B.2. Programların Yürütülmesi	24
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	24
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	24
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	25
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	26
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	27
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	27
B.3.3. Tesis ve altyapılar	28
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	29
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	30
B.4. Öğretim Kadrosu	31
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	31
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	31
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	32
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	33
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	33
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	33
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	35
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	35

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	36
C.3. Araştırma Performansı	36
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	36
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	37
D. TOPLUMSAL KATKI	38
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	38
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	38
D.1.2. Kaynaklar.....	38
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	39
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	39
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	40

ÖZET

Bu raporda; Üniversitemizin kurumsal yapısı içerisinde İletişim Fakültesinin, vizyon, misyon, değerler, fırsatlar, üstünlükler, tehditler, zayıflıklar bakımından yapılan analizler ile İletişim Fakültesi'nin 2026 yılına yönelik hedefleri ve bu hedeflere ulaşma oranlarının saptanması için belirlenen performans göstergeleri yer almaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	İletişim Fakültesi		
Adres	Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No: 311 Posta Kodu:42130 Selçuklu/KONYA		
Telefon/Faks	0 332 241 01 86 / 0 332 241 01 87		
E-Posta	iletisimdekanlik@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/birim/iletisim/5336		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Vedat ÇAKIR	0 332 223 49 35	vedatcakir@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Meral SERASLAN	0 332 223 36 57	mserarслан@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Emre Osman OLKUN	0 332 223 36 58	emreolkun@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Şinaki ALTIN	0 332 223 49 35	sinakialtin@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Vedat ÇAKIR	0 332 223 49 35	vedatcakir@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Prof. Dr. Meral SERASLAN	0 332 223 36 57	mserarслан@selcuk.edu.tr
	Doç. Dr. Emre Osman OLKUN	0 332 223 36 58	emreolkun@selcuk.edu.tr
	Şinaki ATIN	0 332 223 49 35	sinakialtin@selcuk.edu.tr
	Doç. Dr. Nurullah TERKAN	0 332 223 36 63	nurullahterkan@selcuk.edu.tr
	Doç. Dr. Hayriye Nur GORKEMLİ	0 332 223 36 78	ngorkemli@selcuk.edu.tr
	Doç. Dr. Aslı EKİCİ	0 332 223 336 95	aekici@selcuk.edu.tr
	Doç. Dr. Salih TİRYAKİ	0 332 223 36 51	salih.tiryaki@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Kevser ÇITAK		

2. Tarihsel Gelişimi

İletişim Fakültesi 1993 yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüyle eğitim öğretime başlamıştır. 1994 yılında Gazetecilik, 1997 yılında Radyo-Televizyon ve Sinema, 2011 yılında ise Reklamcılık Bölümü kurulmuştur. 2025 yılı itibariyle dört bölümde normal ve ikinci öğretimde 2348 öğrenci, 58 (Araştırma Görevlileri hariç) akademik personel ve 20 idari personel ile eğitime devam etmektedir.

Fakültemiz, çağın ve sektörün gereklerine uygun teorik eğitiminin yanı sıra uygulama çalışmalarına da büyük önem vermektedir. Fakültemiz bünyesindeki çeşitli uygulama birimleriyle öğrenciler bilgi, beceri ve donanımlarını artırmaktadır. Üniversite Televizyonu (ÜNTV), Radyo Üniversite, Fotoğraf Laboratuvarı ve Kamuoyu Araştırma Birimi, Dijital Medya Atölyesi (2025 yılına kadar ayrı ayrı hizmet veren Reklam Atölyesi, Selçuk İletişim Gazetesi, Suha ARIN Kısa-ca Film Atölyesi; Dijital Medya Atölyesi adıyla ortak çalışma mekânına taşınarak yeniden düzenlenmiştir.) Fakültemizin temel uygulama birimleridir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	9	4	-	-	13
Gazetecilik	7	3	-	3	13
Radyo, Televizyon ve Sinema	7	13	1	3	24
Reklamcılık	5	3	-	1	9

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Şef	1
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Bilgisayar İşletmeni	2
İşçi	Sürekli İşçi	16
4/B Sözleşmeli Destek Elemanı	-	-

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Lisans	4 Yıl	Türkçe		Var/Var	İletişim
Gazetecilik	Lisans	4 Yıl	Türkçe		Var/Var	İletişim
Radio, Televizyon ve Sinema	Lisans	4 Yıl	Türkçe		Var/Var	İletişim
Reklamcılık	Lisans	4 Yıl	Türkçe		Var/Var	İletişim

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	570	66
Gazetecilik	591	64
Radio, Televizyon ve Sinema	652	115
Reklamcılık	535	44
TOPLAM	2348	329

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

Birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri aşağıda sunulmuştur.

3.1. Misyon

Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin Misyonu; öğrencilerini, çağdaş bilgilerle donatarak ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi, alanıyla ilgili görevlerini başarıyla yerine getirerek kendi iş alanlarında tercih edilen, analitik düşünme, problem çözme ve tasarım yeteneği kazanmış; yaratıcı ve girişimci, yaşam boyu öğrenmeyi kendine görev edinmiş; iletişim uygulamaları için modern araçları kullanma yeteneğine sahip, topluma duyarlı ve mesleğini koruma sorumluluğunu üstlenmiş; iş etiğine uygun davranışlar sergileyen ve ülkesine hizmet eden bireyler olarak hazırlamaktır. Lisans eğitiminin yanında, bilimsel gelişmenin itici gücü olan lisansüstü eğitim gören öğrencilerine ulusal ve uluslararası kabul gören çalışmalar yaptırarak iletişim bilim ve uygulamalarına katkı sağlama, strateji geliştirme, bölgesel, ulusal ve uluslararası iletişimsel problemlere çözüm getirme hedeflerini görev edinmiştir. Bu hedeflere ulaşmak üzere, nitelikli araştırmacılar oluşturan akademik insan gücünü arttırmak gayretindedir. Fakültemiz misyonu doğrultusunda İletişim Fakültesi Dekanlık birimimizin misyonu; bölümlerin hedeflediği nitelikte öğrenci ve akademisyen yetiştirebilmesi için idari süreçlerin ilgili mevzuat doğrultusunda, kuralına uygun, eşit, adil ve dengeli yürütülmesini sağlamak, akademik, teknik ve fiziki altyapıyı

hazırlamak, bölümler ile Rektörlük üst yönetimi arasında idari köprü işlevini yürütmek, eğitim-öğretim ve uygulama birimlerinin altyapısını düzenlemektir.

3.2. Vizyon

Fakültemizin vizyonu, ulusal ve uluslararası alanda başarıyı ve çağdaşlığı gözeterek iletişim eğitiminde üst seviyelere erişmek, iletişim bilim ve teknolojisine katkıda bulunmak, önde gelen saygın ve tanınmış bir eğitim kurumu olmaktır. Bu vizyon doğrultusunda Dekanlık birimimizin vizyonu, eğitim-öğretimi ve iletişim ekosistemi oluşturma süreçlerini ulusal ve uluslararası standartlarda sağlayacak, şeffaf bir idari ve akademik yönetim olmaktır.

3.3. Değerler

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| -İletişimin birleştirici gücü | -Atatürk İlkeleri |
| -İnsan hakları | -Fırsat eşitliği |
| -İfade özgürlüğü | -Toplumsal değerler |
| -Bilimsel etik kurallar | -Sanatsal etik kurallar |
| -Yaratıcı düşünce | -Yeniliğe açık olma |
| -Toplumsal duyarlılık | -Yüksek özgüven |
| -Uzlaşmacı olma | -Paylaşıcılık |
| -Sürekli gelişme | -Yaşam boyu öğrenme |
| -Üretilen bilgi ve hizmette kalite | -Kaliteli çalışma hayatı |
| -Katılımcı yönetim anlayışı | -Çevreye duyarlılık |
| -Üniversite kimliği | -Çağdaş ve evrensel düşünce |
| -Ulusal değerlere saygı | -İnsani değerlere bağlı yönetim |

3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin amaç ve hedefleri eğitim, araştırma, insan kaynakları ve kurumsallaşma, paydaşlarla ilişkiler, uluslararası ilişkiler, finans, altyapı ve sosyal faaliyetler olmak üzere sekiz ana başlık altında belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılacak faaliyetlerin amacı nitelikli öğretim elemanı ve öğrenci yetiştirmek, nitelikli bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak, araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmek, paydaşlarla ilişkileri güçlendirerek makro ve mikro düzeyde politika kararlarında faydalı olabilecek faaliyetler yürütmektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup demokratik liderlik yaklaşımlarını uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmakta ve kalite güvence kültürünü içselleştirmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler,tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şemasıve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetimmodeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacakşekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- **Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Organizasyon Şeması

[\(A.1.1.\)](#)

Yönetim

[\(A.1.1.\)](#)

Görev Tanımları

[\(A.1.1.\)](#)

Fakülte Kurulu

[\(A.1.1.\)](#)

Yönetim Kurulu

[\(A.1.1.\)](#)

Akreditasyon Üst Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Birim Kalite Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Paydaşlar

[\(A.1.1.\)](#)

Etik Kurul Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

AKTS Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Burs Değerlendirme Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Ders Programı Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

[\(A.1.1.\)](#)

Erasmus Program Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Farabi Program Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Mevlâna Değişim Programı Komisyonu

[\(A.1.1.\)](#)

Medya Yönetimi ve İletişim Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Mezuniyet Tören Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Oryantasyon Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Proje Geliştirme Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Sınav Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Staj Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Çift Anadal Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Yan Dal Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

YÖK Denklik Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Bilimsel Faaliyet Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Spor Etkinliği Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Tanıtım ve Görsel Tasarım Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Ulusal ve Uluslararası Yarışmaya Hazırlama Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

Mezuniyet Komisyonu
[\(A.1.1.\)](#)

A.1.2. Liderlik

Dekan ve bölüm başkanlarının yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir (A.1.2.1.) Liderlik ve yönetim süreçleri dinamik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir

(A.1.2.2.). Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesinidestekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesikonusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkinliderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Birim Kalite Komisyonu

[\(A.1.2.1.\)](#)

Paydaşlar

[\(A.1.2.1.\)](#)

Akreditasyon Üst Komisyonu

[\(A.1.2.1.\)](#)

Gazetecilik Bölüm Akreditasyon Komisyonu

[\(A.1.2.2.\)](#)

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölüm Akreditasyon Komisyonu

[\(A.1.2.2.\)](#)

Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Akreditasyon Komisyonu

[\(A.1.2.2.\)](#)

Reklamcılık Bölüm Akreditasyon Komisyonu

[\(A.1.2.2.\)](#)

Oryantasyon Toplantısı

[\(A.1.2.3.\)](#)

Öğrenci Temsilcileri Toplantısı

[\(A.1.2.3.\)](#)

Dış Paydaş Toplantısı

[\(A.1.2.3.\)](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaşbeklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan dinamik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir (A.1.3.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Hakkında

[\(A.1.3.1.\)](#)

Misyon, Vizyon ve Hedefler

[\(A.1.3.1.\)](#)

Yönetmelik ve Yönerge

[\(A.1.3.1.\)](#)

Öğrenci Rehberi

[\(A.1.3.1.\)](#)

Hassas Görev İş Takip Formu

[\(A.1.3.1.\)](#)

İş Akış Süreci

[\(A.1.3.1.\)](#)

Kurumsal Risk Yönetimi
[\(A.1.3.1.\)](#)

Raporlar
[\(A.1.3.1.\)](#)

Stratejik Plan
[\(A.1.3.1.\)](#)

Tüm Haberler
[\(A.1.3.1.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Başarı Tablosu
[\(A.1.3.1.\)](#)

HİT Bölümü Başarı Tablosu
[\(A.1.3.1.\)](#)

RTS Bölümü Başarı Tablosu
[\(A.1.3.1.\)](#)

Reklamcılık Bölümü Başarı Tablosu
[\(A.1.3.1.\)](#)

Kitap Yayınları
[\(A.1.3.1.\)](#)

Dergi
[\(A.1.3.1.\)](#)

Dijital Medya Atölyesi (Uygulama Birimi)
[\(A.1.3.1.\)](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır ve akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (A.1.4.1.). Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir döküman bulunmaktadır (A.1.4.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Birim Kalite Komisyonu

[\(A.1.4.1.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Akreditasyon Komisyonu

[\(A.1.4.1.\)](#)

Paydaşlar

[\(A.1.4.1.\)](#)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Geri Dönüşüm Sonucu İyileştirme Raporu '25

[\(A.1.4.1.\)](#)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Toplantı Kararı '25

[\(A.1.4.1.\)](#)

Politikalar

[\(A.1.4.2.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Paydaşlar

[\(A.1.4.2.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(A.1.4.2.\)](#)

HİT Bölümü Paydaşlar

[\(A.1.4.2.\)](#)

HİT Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(A.1.4.2.\)](#)

HİT Bölümü İç Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(A.1.4.2.\)](#)

RTS Bölümü Paydaşlar

[\(A.1.4.2.\)](#)

RTS Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(A.1.4.2.\)](#)

Reklamcılık Bölümü Paydaşlar

[\(A.1.4.2.\)](#)

Reklamcılık Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(A.1.4.2.\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmıştır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (A.1.5.1.). Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular bulunmaktadır (A.1.5.2.). İç ve dış paydaşlara hesap verilebilirlik uygulanmaktadır. Uygulamalar sistematik olup ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uygulamalarla ilgili sorumlular belirlenmiştir. Alınan geri beslemeler ile etkinlikler değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir (A.1.5.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- **Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

İletişim Fakültesi Website
(A.1.5.1.)

Tüm Haberler
(A.1.5.1.)

Paydaşlar
(A.1.5.2.)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Geri Dönüşüm Sonucu İyileştirme Raporu '25
(A.1.5.2.)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Toplantı Kararı '25
(A.1.5.2.)

İletişim Fakültesi Resmi Instagram Hesabı
([A.1.5.3.](#))

İletişim Fakültesi Resmi Facebook Hesabı
([A.1.5.3.](#))

İletişim Fakültesi Selçuk İletişim Gazetesi
([A.1.5.3.](#))

Öğrenci Temsilcileri Toplantısı
([A.1.5.3.](#))

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere belirlediği politikalar doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyonumuz belirli olup tüm çalışanlarca paylaşılmaktadır (A.2.1.1.). Misyon ve vizyonumuz sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Fakültemizin kalite güvencesi politikası paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları tüm birimlerin erişimine açıktır (A.2.1.2.). Aynı şekilde eğitim ve öğretim uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları bulunmakta ve kalite güvencesi için sayılan özellikler taşımaktadır (A.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte vepaydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Hakkında
([A.2.1.1.](#))

İletişim Fakültesi Yönetmelik ve Yönerge
([A.2.1.2.](#))

Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
(A.2.1.2.)

Gazetecilik Bölümü Hakkında
(A.2.1.3.)

HİT Bölümü Hakkında
(A.2.1.3.)

RTS Bölümü Hakkında
(A.2.1.3.)

Reklamcılık Bölümü Hakkında
(A.2.1.3.)

İletişim Fakültesi Politikalar
(A.2.1.3.)

İletişim Fakültesi Yönetmelik ve Yönerge
(A.2.1.3.)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.2.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- **Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Stratejik Planlar
(A.2.2.1)

A.2.3. Performans yönetimi

Fakülte performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur (A.2.3.1.). Bilişimsistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Biriminstratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.2.). Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir. Bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (A.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- **Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Anketler

[\(A.2.3.1.\)](#)

Kitap Yayınları

[\(A.2.3.1.\)](#)

Hedefler

[\(A.2.3.2.\)](#)

Paydaşlar

[\(A.2.3.2.\)](#)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Geri Dönüşüm Sonucu İyileştirme Raporu '25

[\(A.2.3.2.\)](#)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Toplantı Kararı '25

[\(A.2.3.2.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Başarı Tablosu

[\(A.2.3.2.\)](#)

HİT Bölümü Başarı Tablosu

[\(A.2.3.2.\)](#)

RTS Bölümü Başarı Tablosu
[\(A.2.3.2.\)](#)

Reklamcılık Bölümü Başarı Tablosu
[\(A.2.3.2.\)](#)

Uygulama Birimleri
Üniversite Televizyonu
[\(A.2.3.2.\)](#)

Radyo Üniversite
[\(A.2.3.2.\)](#)

Selçuk İletişim Gazetesi
[\(A.2.3.2.\)](#)

KISA-CA Film Atölyesi
[\(A.2.3.2.\)](#)

Dijital Medya Atölyesi
[\(A.2.3.2.\)](#)

Haberler
[\(A.2.3.2.\)](#)
[\(A.2.3.2.\)](#)
[\(A.2.3.2.\)](#)
[\(A.2.3.2.\)](#)
[\(A.2.3.2.\)](#)
[\(A.2.3.2.\)](#)
[\(A.2.3.2.\)](#)

İletişim Fakültesi Raporlar
[\(A.2.3.3.\)](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (A.3.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- **Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.**
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Mevzuat

[\(A.3.1.1\)](#)

Organizasyon Şeması

[\(A.3.1.1\)](#)

Yönetim

[\(A.3.1.1.\)](#)

Fakülte Kurulu

[\(A.3.1.1.\)](#)

Yönetim Kurulu

[\(A.3.1.1.\)](#)

Paydaşlar

[\(A.3.1.1.\)](#)

Akreditasyon Üst Komisyonu

[\(A.3.1.1.\)](#)

Birim Kalite Komisyonu

[\(A.3.1.1\)](#)

İş Akış Süreci

[\(A.3.1.1.\)](#)

Selçuk Üniversitesi Stratejik Planlar

[\(A.3.1.1\)](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve

önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir (A.3.2.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- **Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlar değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Anketler

[\(A.3.2.1.\)](#)

Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

[\(A.3.2.1.\)](#)

Mentor Mentee Protokol

[\(A.3.2.1.\)](#)

Paydaşlar

[\(A.3.2.1.\)](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

İletişim Fakültesi'nde harcama yetkilisi dekanıdır. Temel sarf malzemelerinin tedarik süreci S.Ü. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Farklı satın alma ihtiyaçları ortaya çıktığında ek ödeme talepleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli olan harcama dekanın yetkisiyle gerçekleştirilir. İletişim Fakültesi'nde ve Bölümlerinde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır. Akademik ve idari personelin maaş ödemeleri belirli iş akış planları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fakülte bünyesinde sağlık, kültür ve spor daire başkanlığına bağlı olarak bölümlerde çalıştırılmak üzere belirlenen ek zamanlı ve asistan öğrenci çalışmaları belirli zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu öğrencilerin maaş ödemeleri de belirli işlem basamakları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Fakülte yönetimi kaynakların etkin kullanımını sağlanmasından ve taşınır malların mevzuata uygun olarak edinilmesi, kullanılması ve kayıtlarının tutulmasından sorumludur (A.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Görev Tanımları

[\(A.3.3.1\)](#)

Raporlar

[\(A.3.3.1\)](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

İletişim Fakültesi bünyesinde akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 4 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde ise yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Yönetim kurulu düzenli toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar (A.3.4.1). Fakültedeki eğitim-öğretim, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere, Danışma Kurulları, Öğrenci Değişim Programları Komisyonları, Ders Programı, Sınav, Etik Kurul, Staj Komisyonu, Akreditasyon, Kalite, Mezun Komisyonu gibi komisyonlar oluşturulmuştur (A.3.4.2). Fakülte bünyesinde oluşturulmuş bütün komisyonlar ve komisyonlar için yapılan görevlendirmelere ilişkin kanıt linkleri A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı başlığı altında verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkinsüreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- **Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Fakülte Kurulu

[\(A.3.4.1.\)](#)

Yönetim Kurulu

[\(A.3.4.1.\)](#)

Paydaşlar

[\(A.3.4.2.\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemiz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- **Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Paydaşlar

[\(A.4.1.1.\)](#)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Geri Dönüşüm Sonucu İyileştirme Raporu '25

[\(A.4.1.1\)](#)

Fakülte Danışma Kurulu Dış Paydaşlar Toplantı Kararı '25

[\(A.4.1.1\)](#)

Gazetecilik Bölümü Paydaşlar

[\(A.4.1.1.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(A.4.1.1.\)](#)

HİT Bölümü Paydaşlar

[\(A.4.1.1.\)](#)

HİT Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
(A.4.1.1.)

HİT Bölümü İç Paydaş Toplantı Tutanağı
(A.4.1.1.)

RTS Bölümü Paydaşlar
(A.4.1.1.)

RTS Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
(A.4.1.1.)

Reklamcılık Bölümü Paydaşlar
(A.4.1.1.)

Reklamcılık Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
(A.4.1.1.)

Reklamcılık Bölümü İç Paydaş Toplantı Tutanağı
(A.4.1.1.)

SÜ İletişim Mezunları Derneği Resmi Instagram Hesabı
(A.4.1.1.)

Birim Kalite Komisyonu
(A.4.1.1.)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi,vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (A.4.2.1.). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir (A.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

İletişim Fakültesi Danışman Listesi

[\(A.4.2.1.\)](#)

Öğrenci Rehberi

[\(A.4.2.2.\)](#)

Ders Değerlendirme Anketi

[\(A.4.2.4\)](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır (A.4.3.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- **Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlardagüncellemeler yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

SÜ Mezunlar Portalı

[\(A.4.3.1.\)](#)

SÜ Mezunları ve Mensupları Derneği

[\(A.4.3.1.\)](#)

Diğer

[\(A.4.3.1.\)](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemiz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir (A.5.1.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.**
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

SÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
(A.5.1.1.)

SÜ Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması
(A.5.1.1.)

Mevlâna Değişim Programı Komisyonu
(A.5.1.1.)

Erasmus Program Program Komisyonu
(A.5.1.1.)

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Gelen Personel
(A.5.1.1.)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.5.2.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.**
- 4- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
(A.5.2.1.)

Erasmus İçerme Desteği
(A.5.2.1.)

KA171 2025 Teklif Çağrısı Başvurusu
(A.5.2.1.)

ARDEK
(A.5.2.1.)
(A.5.2.1.)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

İletişim Fakültesi bünyesinde uluslararasılaşma kapsamında, uluslararası öğrenci sayısının artırılması, değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenci sayısının artırılması amacı ile fakülte ve bölümlerde Erasmus ve Mevlâna Değişim Programı birimleri oluşturulmuştur (A.5.3.1.). Uluslararası indeksli bilimsel dergilerde ve konferanslarda yer alan nitelikli yayın sayılarının artırılması ve öğretim üyelerinin uluslararası iş birliklerinin artırılması hedefleri

mevcuttur (A.5.3.2). İletişim Fakültesi, Selçuk üniversitesi planlamaları ile paralel olarak uluslararasılaşma performanslarını arttırmak amacı ile öğrenci anketleri uygulamaktadır (A.5.3.3). Uluslararası iş birliklerini arttırmak amacı ile Selçuk üniversitesi ile paralel olarak Erasmus Değişim Programı ve Mevlâna Değişim Programı kullanılmaktadır (A.5.3.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.**
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Mevlâna Değişim Programı Komisyonu

[\(A.5.3.1.\)](#)

Erasmus Program Komisyonu

[\(A.5.3.1.\)](#)

Stratejik Plan

[\(A.5.3.2.\)](#)

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

[\(A.5.3.3.\)](#)

Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü

[\(A.5.3.3.\)](#)

[\(A.5.3.3.\)](#)

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü

[\(A.5.3.4.\)](#)

Program Ülkeleri

[\(A.5.3.4.\)](#)

Ortak Ülkeler

[\(A.5.3.4.\)](#)

Aktif Anlaşmalar

[\(A.5.3.4.\)](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmıştır, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.1.). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.1.2.). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmiştir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktılarının irdeleme yöntem ve süreci ayrıntılı bir şekilde ortaya konmuştur. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir (B.1.1.3.). Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaşkatılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- **Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birliktedeğerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bologna

[\(B.1.1.1.\)](#)

[\(B.1.1.1.\)](#)

[\(B.1.1.1.\)](#)

[\(B.1.1.1.\)](#)
[\(B.1.1.2.\)](#)
[\(B.1.1.2.\)](#)
[\(B.1.1.2.\)](#)
[\(B.1.1.2.\)](#)
[\(B.1.1.3.\)](#)
[\(B.1.1.3.\)](#)
[\(B.1.1.3.\)](#)
[\(B.1.1.3.\)](#)
[\(B.1.1.3.\)](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2.1.) Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2.2.). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- **Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bologna

[\(B.1.2.1.\)](#)
[\(B.1.2.1.\)](#)
[\(B.1.2.1.\)](#)
[\(B.1.2.1.\)](#)

Ders Müfredatları

[\(B.1.2.2.\)](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.3.1.). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların analizi ve süreci ayrıntılı izlenmektedir (B.1.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkinlikle, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bologna

[\(B.1.3.1.\)](#)

[\(B.1.3.1.\)](#)

[\(B.1.3.1.\)](#)

[\(B.1.3.1.\)](#)

[\(B.1.3.2.\)](#)

[\(B.1.3.2.\)](#)

[\(B.1.3.2.\)](#)

[\(B.1.3.2.\)](#)

Anketler

[\(B.1.3.2.\)](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta (B.1.4.1.), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.4.2.). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.4.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibiboyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- **Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

AKTS Komisyonu

[\(B.1.4.1.\)](#)

Bologna

[\(B.1.4.2.\)](#)

[\(B.1.4.2.\)](#)

[\(B.1.4.2.\)](#)

[\(B.1.4.2.\)](#)

AKTS Komisyonu

[\(B.1.4.3.\)](#)

Uzaktan Eğitim Sistemi

[\(B.1.4.3.\)](#)

Staj

[\(B.1.4.3.\)](#)

Bitirme Projeleri Danışman Listeleri

[\(B.1.4.3.\)](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. Fakültemizin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir (B.1.5.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bologna

[\(B.1.5.1.\)](#)

[\(B.1.5.1.\)](#)

[\(B.1.5.1.\)](#)

[\(B.1.5.1.\)](#)

Paydaşlar

[\(B.1.5.1.\)](#)

Raporlar

[\(B.1.5.1.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Paydaşlar

[\(B.1.5.1.\)](#)

Gazetecilik Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(B.1.5.1.\)](#)

HİT Bölümü Paydaşlar

[\(B.1.5.1.\)](#)

HİT Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(B.1.5.1.\)](#)

HİT Bölümü İç Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(B.1.5.1.\)](#)

RTS Bölümü Paydaşlar

[\(B.1.5.1.\)](#)

RTS Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(B.1.5.1.\)](#)

Reklamcılık Bölümü Paydaşlar

[\(B.1.5.1.\)](#)

Reklamcılık Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[\(B.1.5.1.\)](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma(üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.2.). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kuralları bulunmamaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- **Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim Komisyonu Görevleri
(B.1.6.1.)

Eğitim Komisyonu İş Akış Şeması
(B.1.6.1.)

Ders Programı Komisyonu
(B.1.6.1.)

Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu
(B.1.6.2.)

B.2. Programların Yürütülmesi

Fakültemiz hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş, önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulanmıştır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayan teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- **Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Dijital Medya Atölyesi
[\(B.2.1.1\)](#)

Üniversite Televizyonu
[\(B.2.1.1\)](#)

Radio Üniversite
[\(B.2.1.1\)](#)

KISA-CA Film Atölyesi
[\(B.2.1.1\)](#)

Selçuk İletişim Gazetesi
[\(B.2.1.1\)](#)

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
[\(B.2.1.1\)](#)

Paydaşlar
[\(B.2.1.1\)](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

İletişim Fakültesi bünyesindeki her türlü Eğitim ve Öğretim süreçleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır (B.2.2.1). Bölümler eğitim-öğretim faaliyetlerini belirli komisyonlar ile yürütmektedir (B.2.2.2). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav tarihleri en az iki hafta önce fakülte web sitesinden duyurulmaktadır (B.2.2.3). Fakülte genelinde, özel gereksinimli bireylere yönelik uygulamalar mevcuttur (B.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.2.2.1\)](#)

[\(B.2.2.2\)](#)

[\(B.2.2.2\)](#)

[\(B.2.2.2\)](#)
[\(B.2.2.2\)](#)
[\(B.2.2.4\)](#)
[\(B.2.2.4\)](#)
[\(B.2.2.4\)](#)
[\(B.2.2.4\)](#)
[\(B.2.2.4\)](#)

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (B.2.3.1.). Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (B.2.3.2). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır. (B.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.2.3.1.\)](#)
[\(B.2.3.2.\)](#)
[\(B.2.3.3.\)](#)
[\(B.2.3.3.\)](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.2.4.1\)](#)

[\(B.2.4.1\)](#)

[\(B.2.4.1\)](#)

[\(B.2.4.1\)](#)

[\(B.2.4.1\)](#)

[\(B.2.4.1\)](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması güvence altına alınmıştır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmıştır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (B.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4 **Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeyapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.3.1.1\)](#)

[\(B.3.1.1\)](#)

[\(B.3.1.1\)](#)

[\(B.3.1.1\)](#)

[\(B.3.1.1\)](#)

[\(B.3.1.1\)](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.2.1.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon toplantıları yapılmaktadır (B.3.2.2.). Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır (B.3.2.3.). Hizmetlerin yeterliliği takip edilmekte, memnuniyet anketleri yapılmaktadır (B.3.2.4.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.

- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.3.2.1.\)](#)

[\(B.3.2.1.\)](#)

[\(B.3.2.2.\)](#)

[\(B.3.2.2.\)](#)

[\(B.3.2.3.\)](#)

[\(B.3.2.3.\)](#)

[\(B.3.2.4.\)](#)

[\(B.3.2.4.\)](#)

[\(B.3.2.4.\)](#)

[\(B.3.2.4.\)](#)

[\(B.3.2.4.\)](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmaktadır. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir (B.3.3.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.3.3.1.\)](#)

[\(B.3.3.1.\)](#)

[\(B.3.3.1.\)](#)

[\(B.3.3.1.\)](#)

[\(B.3.3.1.\)](#)

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.4.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalarbulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütölmektedir.
- 4- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekteve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürölebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalarbulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.3.4.1.\)](#)
[\(B.3.4.1.\)](#)
[\(B.3.4.1.\)](#)
[\(B.3.4.1.\)](#)
[\(B.3.4.1.\)](#)
[\(B.3.4.1.\)](#)

B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5.1.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalarbulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.3.5.1.\)](#)

[\(B.3.5.1.\)](#)

[\(B.3.5.1.\)](#)

[\(B.3.5.1.\)](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemiz öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir şekilde yürütülmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.1). Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (B.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- **Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**

- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.4.1.2\)](#)

[\(B.4.1.2\)](#)

[\(B.4.1.2\)](#)

[\(B.4.1.2\)](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir (B.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

[\(B.4.2.1.\)](#)

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitimödüğü” gibi teşvik uygulamaları bulunmaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmektedir (B.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- **Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.**
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(B.4.3.1\)](#)

[\(B.4.3.1\)](#)

[\(B.4.3.1\)](#)

[\(B.4.3.1\)](#)

[\(B.4.3.1\)](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlamabulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihleryönünde uygulanmaktadır.
- 4- **Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(C.1.1.1.\)](#)

[\(C.1.1.1.\)](#)

[\(C.1.1.1.\)](#)

[\(C.1.1.1.\)](#)

[\(C.1.1.1.\)](#)

İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır (C.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyigözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(C.1.2.1.\)](#)
[\(C.1.2.1.\)](#)
[\(C.1.2.1.\)](#)
[\(C.1.2.1.\)](#)

C.1.2. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır (C.1.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktorasonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktoraprogramları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.**
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[\(C.1.3.1\)](#)
[\(C.1.3.1\)](#)
[\(C.1.3.1\)](#)
[\(C.1.3.1\)](#)
[\(C.1.3.1\)](#)
[\(C.1.3.1\)](#)
[\(C.1.3.1\)](#)
[\(C.1.3.1\)](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakültemiz öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir

(C.2.1.1). Proje bilgilendirme/yazma eğitimleri, paydaşlarla işbirliği gibi çalışmaların arttırılması hedeflenmekte ve planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(C.2.1.1\)](#)

[\(C.2.1.1\)](#)

[\(C.2.1.1\)](#)

[\(C.2.1.1\)](#)

[\(C.2.1.1\)](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimler arası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturmayönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**

- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)
[\(C.2.2.1.\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

Fakültemiz araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz tarafından araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmektedir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (C.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(C.3.1.1.\)](#)

[\(C.3.1.1.\)](#)

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları paylaşılır; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar ve grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır (C.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(C.3.2.1.\)](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar ve bunların etkin şekilde kullanımına sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (D.1.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlamabulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimseltercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkilisunuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[\(D.1.1.1\)](#)
[\(D.1.1.1\)](#)
[\(D.1.1.1\)](#)
[\(D.1.1.1\)](#)
[\(D.1.1.1\)](#)
[\(D.1.1.1\)](#)
[\(D.1.1.1\)](#)
[\(D.1.1.1\)](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş ve paylaşılmış olup bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.1.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- **Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(D.1.2.1.\)](#)

[\(D.1.2.1.\)](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemiz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmelerle birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. (D.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

(D.2.1.1.)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemiz eğitim ve öğretim kadrosuyla ülke genelinde iletişim fakülteleri arasında önemli bir konumasahtır. Fakültemizde, bilim ve teknolojinin ışığında nitelikli araştırmacı ve uzmanlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, mevcut programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesi için paydaş katılımına önem verilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için çalışmalar yürütülmektedir. Süreç, performans göstergeleri ve faaliyet raporları aracılığıyla sistematik bir şekilde izlenmektedir. Bununla birlikte fakültemiz, her yıl çok sayıda uluslararası öğrenciye kapılarını açmaktadır. Ayrıca birim yönetimi ve hem akademik hem idari personel arasında güçlü bir uyum bulunmaktadır. Fakültemiz tarafından sıklıkla alanında uzman isimler ağırlanmakta ve konferans, panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz iletişim alanında her yıl birçok ödüle imza atmakta olup üniversitemiz ve fakültemizin bilinirliğine katkı sağlamaktadır. Özellikle kurum içerisinde uygulama alanlarının olması fakültemizin kalite performans düzeylerini arttırmakta etkili olmaktadır.

Fakülteye ve bölümlere özgü iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, paydaş toplantıları yapılmakta ve raporlanmaktadır. Paydaş toplantıları ve raporlar fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır. Süreç içerisinde iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin ve verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.